*KAMAN İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLAN*

**T.C.  
KAMAN KAYMAKAMLIĞI  
KAMAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMAN İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**





**KAMAN İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**

**kravat, adam, kişi, kıyafet içeren bir resim

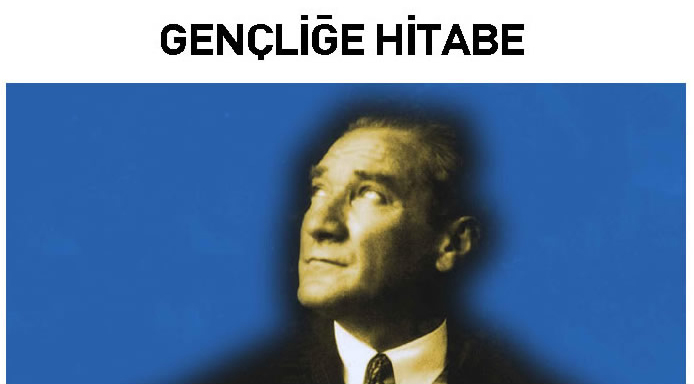
Çok yüksek güvenilirlikle oluşturulmuş açıklama**

|  |
| --- |
| “Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”  Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

**İSTİKLÂL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.  "Medeniyyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;  Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.   Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli; Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli   O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım; Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım!  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal; Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal. Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal! |

**Mehmet Akif Ersoy**

****

         Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

                                                                                           Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
 20 Ekim 1927

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: | Kırşehir | İlçesi: | Kaman |
| Adres: | Çiftlikli Mah. 25 Aralık Cad. 7/1  Posta Kodu :40300 | Coğrafi Konum: (link) | <https://maps.app.goo.gl/UPymCiLr1CMVTUhp8> |
| Telefon Numarası: | 0386 712 48 82 | Fax Numarası: | 0386 712 48 66 |
| e-Posta Adresi: | 962788@meb.k12.tr | Web Sayfası Adresi: | [kamansml@gmail.com](mailto:kamansml@gmail.com) |
| Kurum Kodu: | 962788 | Öğretim Şekli:  (Tam Gün/İkili Eğitim) | Tam Gün |

**SUNUŞ **

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kaman İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca mezun öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Beşler KARA

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………………………..8 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……………………………………………………………...10 1.2. Planlama Süreci……………………………………………………………………………………………………………….11

# 2. DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………..............12

# 2.1. Kurumsal Tarihçe……………………………………………………………………………………………………..12

# 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi …………………………………………………………...13

# 2.3. Mevzuat Analizi………………………………………………………………………………………………………..13

# 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi………………………………………………………………………………..14

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi……………………………………………….15

# 2.6. Paydaş Analizi………………………………………………………………………………………………………….17

# 2.7. Kuruluş İçi Analiz……………………………………………………………………………………………………..21

# 2.7.1.Kurum Kimlik Bilgisi…………………………………………………………………………………………21

# 2.7.2.Teşkilat Yapısı…………………………………………………………………………………………………..22

# 2.7.3.İstatistiki Veriler……………………………………………………………………………………………....27

2.7.4 Teknolojik Düzey……………………………………………………………………………………………..28

2.7.5. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Çevresel ve Çevre Analizi - PESTLE) …………………………………………………………………………………………………………………………31

# 2.7.6.Üst Politika Belgeleri…………………………………………………………………………………………32

# 2.7.7 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi…………………………….32

2.7.8.Sorun Alanları……………………………………………………………………………………………………33

# 3. GELECEĞE BAKIŞ……………………………………………………………………………………………………………...35

# 3.1.Misyon……………………………………………………………………………………………………………………...35

# 3.2.Vizyon………………………………………………………………………………………………………………………35

# 3.3.Temel Değerler…………………………………………………………………………………………………………35

3.4. Temalar…………………………………………………………………………………………………………………..36

3.4.1 Tema 1 Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması(Amaçlar-Hedefler-Göstergeler)…..37

3.4.2 Tema 2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması(Amaçlar-Hedefler-Göstergeler)..41

3.4.3 Tema 3 Kurumsal Kapasitenin Artırılması(Amaçlar-Hedefler-Göstergeler)…………….49

4. MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………………………………………………...51

4.1. Stratejik Plan Maliyet Tablosu……………………………………………………………………………………………..51

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………………………………..52

# 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler …… ………………………………………………………………………………………….54

# 1.BÖLÜM

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## **1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

* Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
* Okulumuz içinde anketlerin yapılması
* Mevcut durum analizinin yapılması
* Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
* Bilgi formlarının doldurulması
* Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
* Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

## **1.2. YASAL ÇERÇEVE**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010‐2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 1.3. Kaman İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

* Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
* Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
* Okulumuz veli , personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
* Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
* Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
* Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

## 1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Beşler KARA | Müdür | Uğur CANATAN | Müdür Yrd. |
| Bülent BİÇER | Müdür Yrd. | Halil TAN | Öğretmen |
| Cengiz KÜPELİ | Öğretmen | Burçin DAŞDEMİR | Öğretmen |
| Bülent TEKELİ | Okul Aile Birliği Bşk. | Zeynep BEYDÜZ | Veli |
| Emel ŞENLİK | Bir Üye | Nisa DOĞAN | Öğrenci |

# 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

**DURUM ANALİZİ**

# 2.BÖLÜM

# 2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Kaman İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, öğrencilerin kişiliğine değer veren, onun başarısını amaçlayan yetenekleri fark edip onları çok yönlü değerlendirebilen öğrenmeyi öğreten, öğrencilerin sosyal durumunu göz önünde tutarak eğitim veren eğitimcilerle öğretmen ve öğrencilere demokratik bir ortam hazırlayan velilerin eğitiminin de desteklendiği sosyal aktivitelere genişçe yer verilen bir ortamda, düşündüklerini rahatça ifade edebilen öğrendiklerini yorumlayabilen eleştirebilen okulda okumaktan gurur duyan bir eğitimle görev yapmanın gururunu yaşamaktayız.

Okulumuz, bu gün Yüksek Öğrenim erkek öğrenci yurdu olarak kullanılan binada 1990-1991 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 1992-1993 eğitim öğretim yılında eskiden Kaman Devlet Hastanesi olarak hizmet veren binaya taşınmıştır. 2011 Mayıs ayında şimdiki binamıza taşınmıştır. Okulumuz mevcut binada eğitim faaliyetlerini yürütmektedir. Okulumuzda bir adet bilgisayar Laboratuvarı, bir tane projeksiyon sınıfı, 3 adet meslek dersi atölye ve laboratuvarı, 1 adet fizik kimya biyoloji laboratuvarı, 1 kütüphane, bir adet hizmetli odası, öğretmenler odası, üç adet idareci odası ve 16 derslikle ihtiyacı karşılayan binaya sahibiz. Okulumuzda tam gün eğitim öğretim faaliyeti devam etmektedir. Okulumuz tecrübeli ve dinamik yapısıyla, öğrenci veli ve tüm personelimizle demokratik bir ortamda takım ruhuyla çalışmayı prensip olarak kabul etmiş ve bu yönde görevini tam olarak yapmaya çalışmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 6 meslek dersi öğretmeni, 10 kültür dersi öğretmeni,1 rehber öğretmen, 1 hizmetli , 1 geçici işçi ve 1 typ personeli olmak üzere tam 23 personel görev yapmaktadır. Okulumuz da halen Sağlık Hizmetleri Alanı altında Hemşire yardımcılığı, Ebe yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dalları mevcut olup , 183 öğrenciyle eğitime- öğretime devam etmektedir.

Öğretmenlerimiz il, ilçe ve il dışı hizmet içi eğitimlere katılarak bilgilerini güncellemektedir. Eksiklerini tamamlamaktadır. Okul aile birliğimiz okul, veli ilişkilerini sürekli sıcak tutmaya okulumuzu geliştirmeye çalışmaktadırlar.

Türk milli eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetleri istikametinde yetiştirerek hayata ve üst öğretime hazırlamaktayız. Pedagojik anlamda güncel geçerliliği olan standartlar da akılcı, verimli, istekli, kendisiyle barışık, toplumuyla doğayla iyi ilişkiler kurmuş hoş görülü insanlar yetiştirmek esastır. Okulumuzun amacı öğrencilerimizin belleklerini doldurmak değil zihinlerini geliştirmektir. Okulumuzda çağdaş, laik, demokratik, yurdunu seven, kendi tarihini bilen, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı gençler yetiştirilmesi amaçlanmıştır. Öğrencilerimizin kendi kendini yönlendirebilen sorumluluk alan, kendini denetleyebilen, değerlendirebilen, araştıran, geliştiren öğrendiklerini kullanabilen kişiler olmalarını sağlamak temel görevimizdir.

# 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun Mesleki ve Teknik Eğitim yönetmeliğine göre açılan Sağlık Hizmetleri Alanı altında Hemşire yardımcılığı , Ebe yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dalları açılmasından dolayı öğrenci sayısı azalmış , okulumuz 9. Sınıflarda 1 şube almaya başlamıştır. Azalan öğrenci sayısına rağmen okulumuz eğitim öğretim seviyesi ve akademik başarı düzeyi meslek liseleri arasında ilk sıralarda yer almıştır. Okulumuz meslek liseleri arasında en çok tercih edilen lise olması stratejik planın uygulanması aşamasında olumlu olduğu düşünülmektedir.

Yaşanan pandemi’de okulumuzun iş gücü ve değeri anlaşılarak Sağlık Bakanlığı politikaları sayesinde mezun olan öğrencilerimizin istihdam edilebilirliği artmıştır. Bu da okulumuzun misyon ve vizyonunun gelişmesine katkı sunmuştur.

## 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi** |
| **Kalkınma Planları** | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **Orta Vadeli Programlar** | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| **Orta Vadeli Mali Planlar** | Öğretmen Strateji Belgesi |
| **Millî Eğitim Şura Kararları** | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.** | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEB Stratejik Planı** | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| **MEM Stratejik Planı** | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Millî Eğitim Kalite Çerçevesi** | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| **Avrupa 2020 Stratejisi** | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |

## 2.5. 1.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Sosyal Kulüp Çalışmaları * Okul Aile Birliği Etkinlikleri * Gezi Etkinlikleri * Şiir * Halk Oyunları * Tiyatro | **Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları v.b |
| **Hizmet-3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol * Masa Tenisi |  |
| **FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi**   * Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi * Yüksek Öğretime Hazırlık * Mesleki ve Teknik Geziler | **Hizmet-1 Mesleki Eğitim**   * Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Beceri Eğitimi * Mesleki Rehberlik * Mesleki Tanıtım Yönlendirme * Meslek Edindirme Kursları * Mezun Öğrencilerin Takibi |
| **Hizmet-2 Kurslar**   * Staj * DYK | **Hizmet-2 Çıraklık Eğitim MESEM**  Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi   * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Meslek Eğitimi |
| **Hizmet-3 Proje çalışmaları**  **Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor**   * ***e-TİWİNNİNG* Projeleri** * Sosyal Projeler ***Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor*** * Kültürel Projeleri |  |
| **FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ** | **FAALİYET ALANI 6: YARDIM** |
| **Hizmet-1 Okul İçi hizmetler**   * Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları * Temizlik Düzen Çalışmaları * Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler | **Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler**   * Nakit Yardımı * Giyim Yardımı |
| **FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM** |  |
| **Hizmet-1 Onarım**   * Ödenek Temini veya Tahsisi * Onarım işlemlerinin Takibi |  |
| **Hizmet-2 Araç Gereç**   * Araç Gereç Temini veya Tahsisi |  |
| **Hizmet-3 Donatım**  Donatım Temini veya Tahsisi |  |

### 2.5.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | MESEM hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Açık Lise |
| Rehberlik | Bilimsel araştırmalar |
| Staj çalışmaları | Yaygın eğitim |
|  | Mezunlar (öğrenci) |

## 2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

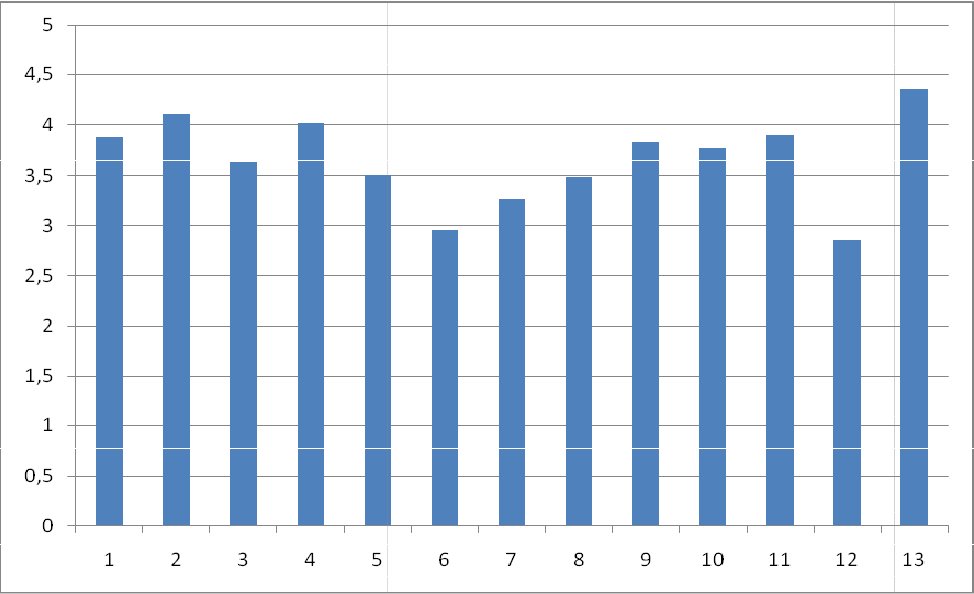
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık değildir,

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi gerekmektedir. Okul kantininin daha etkin denetlenmesi gerekmektedir.

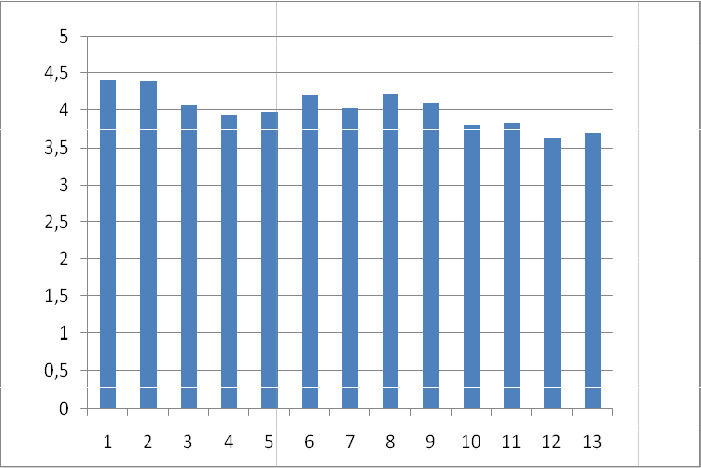
Öğretmen Anketi Sonuçları:



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil tavır gören. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunan, yenilik çalışmalarda destek olan. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alın bir kurum.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: S o s y a l etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı., Okulda daha objektif ödül sitemi oluşturulmalı.

Veli Anketi Sonuçları



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir.

Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki yetersizlikler. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemsi. Veliyle daha fazla işbirliğinin olmaması.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar |
|  | Belediyeler | Turizm Uygulama Otelleri |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | Veliler |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

## 2.7. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.7.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | |
| Kurum Adı | KAMAN İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏 Özel | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı |  |  | |
| Yönetici | : 3 | |
| Öğretmen | : 16 | |
| Sürekli İşçi | : 1 | |
| Geçici İşçi | : 1 | |
| TYP Çalışanı | : 1 | |
|  |  | |
| Öğrenci Sayısı | 183 | | |
| Öğretim Şekli | × Normal | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | |
| Kurum Telefonu / Fax |  |  | |
| Tel | : 0 386 712 48 82 | |
| Faks | : 0 386 712 48 66 | |
|  |  | |
| Kurum Web Adresi | <https://kamansaglik.meb.k12.tr/> | | |
| Mail Adresi | [962788@meb.k12.tr](mailto:962788@meb.k12.tr) | | |
| Kurum Adresi |  |  | |
| Mahalle | : Çiftlikli | |
| Posta Kodu | : 40300 | |
| İlçe | : Kaman | |
| İl | : Kırşehir | |
|  |  | |
| Kurum Müdürü | **BEŞLER KARA** | | GSM Tel: 0 505 291 87 25 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | UĞUR CANATAN  BÜLENT BİÇER | | GSM Tel: 0 505 464 84 34  GSM Tel: 0 505 866 75 40 |

### 2.7.2. ÖRGÜTSEL ( TEŞKİLAT )YAPI

|  |
| --- |
| Beşler KARA  Okul Müdürü |
| Uğur CANATAN  Müdür Yrd. |
| Bülent BİÇER  Müdür Yrd. |
| Betül CANATAN  Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen |
| Cengiz KÜPELİ  Sağlık Hizmetleri Öğretmeni |
| Halil TAN Sağlık Hizmetleri Öğretmeni  Özgür AHAT Sağlık Hizmetleri Öğretmeni  Zahide ERGENEKON Sağlık Hizmetleri Öğretmeni  Nihal TAN Sağlık Hizmetleri Öğretmeni  Aysun ASARKAYA ÇELEBİ Sağlık Hizmetleri Öğretmeni  Arzu YALVAÇ  Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni  Evrim DEMİR  Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni  Akile GÜNEŞ  Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni  Bahtişen AKAT  Tarih Öğretmeni  Necip ÇELİK  Matematik Öğretmeni  İsa YILMAZ  Biyoloji Öğretmeni  Sevil ARITÜRK  İngilizce Öğretmeni  Ümit GEZER  Beden Eğitimi Öğretmeni  Salih DAYI  Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| Muhanber ÇERİBAŞI  Sürekli İşçi |
| Gülseren BULDUK  Geçici İşçi |
| Medine AKKOÇ  TYP Personeli |

**Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Okul Aile Birliği | Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim öğretim işlerini düzenlemek |
| Ödül ve Disiplin Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek |
| Onur Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek |
| OGYE | Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek |
| Satın Alma Komisyonu | Kurum ihtiyaçlarını temin etmek |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme |
| Değer tespit komisyonu | Taşınırların değerini tespit etmek |
| Envanter sayım komisyonu | Taşınırların sayıca tespit edilmesi |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu | Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır |
| Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu | Okul web sitesinde inceleme yapmak |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek |

**2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı için oluşturulacak Kurul ve KomisyonlarIN GÖREV DAĞILIMI**

(KAMAN İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ)

|  |  |
| --- | --- |
| **DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ Bülent BİÇER MDR YRD. DİSİPLİN KURULU BAŞKANI** | |
| 1- Nihal TAN (1.Asil) | |
| 2-Sevil ARITÜRK (2.Asil) | |
| 3- (1.Yedek) | |
| 4- (2.Yedek) | |
| **ONUR KURULU ÜYELERİ Bülent BİÇER Mdr yrd Başkan** | |
| 1 (asil Üye) | |
| 2 (Yedek Üye) | |
| **SATIN ALMA/İHALE KOMİSYONU MDR. YAR. Uğur CANATAN BAŞKAN** | |
| 1. Salih DAYI (Asil) | 3- Evrim DEMİR (Yedek) | |
| 2- Necip ÇELİK (Asil) | 4- Nihal TAN (Yedek) | |
|  |  | |
| **MUAYENE KABUL KOMİSYONU Mdryard Başkan; Bülent BİÇER** | |
| 1- Halil TAN (Asil) | 3- Akile GÜNEŞ (Yedek) | |
| 2- Sevil ARITÜRK (Asil) |  | |
| **TAŞINIR SAYIM KURULU ÜYELERİ : Bülent BİÇER Müd yrd.** | |
| 1-Ümit GEZER ( Asil) | 3-Zahide ERGENEKON (Yedek) | |
| 2- Cengiz KÜPELİ (Asil) |  | |
| **TAŞINIR KIYMET TAKDİR (DEĞER TESPİT) KOMİSYONU ÜYELERİ UĞUR CANATAN MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1-ARZU YALVAÇ (Asil) | 4- BAHTİŞEN AKAT (Yedek) | |
| 2- SALİH DAYI (Asil) |  | |
| 3- AKİLE GÜNEŞ (Yedek) |  | |
| **KALİTE KONTROL KOMİSYON ÜYELERİ UĞUR CANATAN BAŞKAN MÜR YRD** | |
| 1- ÖZGÜR AHAT | 3- İSA YILMAZ |
| 2- AKİLE GÜNEŞ | 4- NECİP ÇELİK |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ VE VELİ TOPLANTILARININ PLANLANMASI İLE ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ MDR YARD.BÜLENT BİÇER** | |
| 1- ARZU YALVAÇ(Asil) | 3- ÜMİT GEZER (1.Yedek) |
| 2- EVRİM DEMİR (Asil) | 4- HALİL TAN (2.Yedek) |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL KÜTÜPHANESİNE KAYNAK TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYON ÜYELERİ BÜLENT BİÇER MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1**-** EVRİM DEMİR |  |
| 2- ARZU YALVAÇ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU ÜYELERİ BÜLENT BİÇER MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1-HALİL TAN | 8- EVRİM DEMİR | |
| 2- ÖZGÜR AHAT | 9- AKİLE GÜNEŞ | |
| 3-ÜMİT GEZER | 10- ARZU YALVAÇ | |
| 4- NİHAL TAN | 11- İSA YILMAZ | |
| 5-SEVİL ARITÜRK | 12-BAHTİŞEN AKAT | |
| 6- CENGİZ KÜPELİ | 13 –NECİP ÇELİK | |
| 7 –ZAHİDE ERGENEKON | 14- SALİH DAYI | |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAZI-ESER İNCELEME KURULU ÜYELERİ: MDR YARD BÜLENT BİÇER** | |
| 1-ARZU YALVAÇ (Asil) | 4-BAHTİŞEN AKAT (Yedek) | |
| 2- EVRİM DEMİR (Asil) | 5-SEVİL ARITÜRK (Yedek) | |
| 3- AKİLE GÜNEŞ (Asil) |  | |
| **OKUL KANTİN DENETLEME KOMİSYONU ÜYELERİ UĞUR CANATAN MÜD YRD. BAŞKAN** | |
| 1-UĞUR CANATAN (MD.YARD.) | 4- BÜLENT TEKELİ(Okul Aile Birliği Bşk) | |
| 2- ZAHİDE ERGENEKON (Asil) |  | |
| 3- BAHTİŞEN AKAT (Asil) |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ,YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ,KURTARMA EKİBİ,KORUMA EKİBİ,İLK YARDIM EKİBİNİN BELİRLENMESİ , OKUL SAĞLIĞI HAKKINDA BİLGİ UĞUR CANATAN MDR.YARD.BAŞKANLIĞINDA** | | |
| 1- CENGİZ KÜPELİ | 4-ZAHİDE ERGENEKON |  | |
| 2-HALİL TAN | 5-NİHAL TAN | | |
| 3- SALİH DAYI | 6-ÖZGÜR AHAT | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **YARDIMA MUHTAÇ ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ ÜYELERİ BÜLENT BİÇER MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1- NECİP ÇELİK | 3-AKİLE GÜNEŞ | |
| 2- İSA YILMAZ | 4- EVRİM DEMİR | |
| **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYON ÜYELERİ** | |
| Md. Yrd. BÜLENT BİÇER Başk | | |
| Müdür Yardımcılarının hepsi. | | |
| Rehber Öğretmen BETÜL CANATAN | | |
| 9. sınıf temsilci öğretmen ARZU YALVAÇ | | |
| 10. sınıf temsilci öğretmen HALİL TAN | | |
| 11. sınıf temsilci öğretmen EVRİM DEMİR | | |
| 12. sınıf temsilci öğretmen SEVİL ARITÜRK | | |
| Okul Aile Birliği Başkanlığı Temsilcisi: BÜLENT TEKELİ | | |
| Okul Disiplin Kurulu temsilcisi BÜLENT BİÇER | | |
|  | | |
| **SOSYAL ETKİNLİK KURULU ÜYELERİ BÜLENT BİÇER** | |
| 1-BÜLENT BİÇER (BAŞKANLIĞINDA) | 4-ARZU YALVAÇ 7- NİHAL TAN |
| 2-EVRİM DEMİR | 5-CENGİZ KÜPELİ 8-ÜMİT GEZER |
| 3-AKİLE GÜNEŞ | 6-ZAHİDE ERGENEKON 9-İSA YILMAZ |
| **HAFTA SONU YETİŞTİRME VE DESTEKLEME,ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK KURSLARININ GÖRÜŞÜLMESİ VE GÖREV ALMAK İSTEYEN PERSONELİN BELİRLENMESİ:** | |
| MD.YARDIMCISI : **UĞUR CANATAN** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ- UĞUR CANATAN MDR YRD** | |
| 1-HALİL TAN | 8- EVRİM DEMİR |
| 2- ÖZGÜR AHAT | 9- AKİLE GÜNEŞ |
| 3-ÜMİT GEZER | 10- ARZU YALVAÇ |
| 4- NİHAL TAN | 11- İSA YILMAZ |
| 5-SEVİL ARITÜRK | 12-BAHTİŞEN AKAT |
| 6- CENGİZ KÜPELİ | 13 –NECİP ÇELİK |
| 7 –ZAHİDE ERGENEKON | 14- SALİH DAYI |

|  |
| --- |
| **BEP PROGRAMI MDR.YRD.BÜLENT BİÇER** |
| BETÜL CANATAN |
| BEP İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİNİN DERSİNE GİREN TÜM ÖĞRETMENLER |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORTAK SINAV HAZIRLAMA EKİBİ : MD.YARD. BÜLENT BİÇER** | |
| 1 –SEVİL ARITÜRK | 3- AKİLE GÜNEŞ |
| 2- NECİP ÇELİK | 4 –İSA YILMAZ |
| **TANITIM,MEZUNLARIN İZLENMESİ,İSTİHDAM,MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI** | |
| 1-**MD. YARDIMCISI: BÜLENT BİÇER** | 2-BÜTÜN BÖLÜM ALAN VE ATÖLYE ŞEFLERİ |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU** | |
| MÜDÜR YARD. BÜLENT BİÇER | |
| 1-ÖZGÜR AHAT | 5 –ARZU YALVAÇ |
| 2 –SALİH DAYI | 6- AKİLE GÜNEŞ |
| 3 – EVRİM DEMİR | 7- İSA YILMAZ |
| 4 –NECİP ÇELİK |  |
| **OKUL WEB YAYIN EKİBİNİN OLUŞTURULMASI-WEB SAYFASININ TAKİBİNİN SAĞLANMASI UĞUR CANATAN MDR. YARD** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BETÜL CANATAN | EVRİM DEMİR | NECİP ÇELİK |
| ARZU YALVAÇ | AKİLE GÜNEŞ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVİS DENETİM KOMİSYONU BÜLENT BİÇER MDR YRD** | |
| 1 –BEŞLER KARA (OKUL MÜDÜRÜ) | 3-ÖZGÜR AHAT |
| 2- BÜLENT BİÇER (MDR YRD) |  |

**OKUL TEMİZ PROJE KURUL KOMİSYONU**

MDR YARD. UĞUR CANATAN

1-CENGİZ KÜPELİ

2-HALİL TAN

3-ZAHİDE ERGENEKON

4-NİHAL TAN

### 2.7.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür. BaşYrd. | - | - | - |
| 3 | Müdür Yrd. | 2 | - | 3 |
|  |  |  |  |  |

**2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

3 Türk Dili ve Edebiyatı,1 Matematik, 1 Fizik , 1 Biyoloji,1 Tarih, 1 Rehberlik, ,1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, 7 Sağlık Hizmetleri ,1 İngilizce , 1 Coğrafya öğretmeni ayrıca görevlendirme gelen, 1 Kimya 1 Beden Eğitimi öğretmeni vardır.

Şekil 1

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | - | - | - |  |
| 2 | Sürekli işçi | 1 |  | Lise | 24 | *1* |
| 3 | Geçici İşçi | - | 1 | İlkokul | 6 | *1* |
| 4 | TYP Personeli | -- | 1 | Lise | - | 1 |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 150 | 25 | 100 | 7 | 20 | 4 |

# 2.7.4. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **İhtiyaçlar** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 4 |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 19 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | TV Sayısı | 3 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı |  |  |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 1 |  |
| Yemekhane | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |
| Otopark | X |  | 1 |  |
| Spor Alanları | X |  | 1 |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 1 |  |
| Atölyeler | X |  | 3 |  |
| Bölümlere Ait Depo | X |  | 3 |  |
| Bölüm Şef Odaları | X |  | 1 |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |
| Revir |  | X |  |  |

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2022)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
|  |
| 17 | 222 | 222 | %13,05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) | | | | | |  |  |  |
|  | | **2019** | **2020** | 2021 | 2022 2023 | | | Hedef 2024-2028 |
|  |  | |  |  |  | | |  |
| Öğrenci Sayısı | 305 | | 271 | 250 | 258 222 | | | 300 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | |  | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | |  |
| 2015-2016 | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | | | **2019-2020** | **2021-2022** | **2022-2023** | 2023-2024 |
| 27 | 28 | 26 | 25 | | | 25 | % 9,92 | % 11,1 | %11,43 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | |  | |  | |
|  | **2016-2017** | **2017-2018** | 2018-2019 | **2019-2020** | 2020-2021 | | 2021-2022 |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Öğrenci Sayısı | 152 | 90 | 91 | **86** | 57 | | 52 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | 72 | **84** | **79** | 72 | **37** | | 47 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 53 | **29** | **27** | 22 | **18** | | 9 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 3 | **3** | **2** | - | **-** | | - |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 56 | **32** | **29** | 22 | **18** | | 9 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %77,77 | %38,09 | **%36,70** | %30,55 | %48,64 | | %19,14 |
| Açık Öğretim Lisans/Ön lisans | 1 | - | - | 1 | 1 | | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019-2020 | 271 |  | | | | | | | | | | AMP | | | | | | | | | | | Teknik Lise | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | 12 | | | 10 | | | 11 | | | 12 |
|  | |  | |  | | |  | | | - | | | - | | | - | | - | | | - | | | - | | | - |
| 2020-2021 | 250 |  | | |  | | | | | | | | Meslek Lisesi | | | | | | | | | Teknik Lise | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 10 | | | 11 | | | 12 | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 2021-2022 | 258 | AMP | AMP | | | | | | | | | | |  | | | | | | | Teknik | | | Teknik | | | | | |
| 9 | 10 | | | | 11 | | | | 12 | | |  | | |  | | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | |
| 9 | 6 | | | | 1 | | | | 0 | | | -- | | | -- | | | | -- | | | -- | | | -- | | |
| 2022-2023 | 222 | 1 2 1 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Kitap Okuma Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kitap okuma oranı | | |
|  | **2015-2016** | 2016-2017 2017-2018 2018-2019 2022-2023 |
| Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı | 150 | 225 245 300 375 |
| Kütüphanedeki kitap sayısı | 750 | 870 945 1020 1200 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Kantin | 25 | Var |
| Yemekhane Bodrum | 25 | Var |
| Toplantı Salonu | - | Yok |
| Konferans Salonu | 100 | Var |
| --- |  |  |
| --- |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Basketbol Alanı | Tribünsüz | Var |
| Futbol Sahası (Halı saha) | Tribünsüz | Yok |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Hentbol Sahası | Tribünsüz | Yok |
|  |  |  |

### 2.7.5. PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Kaman’da mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. 5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı olması. 3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi. | 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması | Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek |

### 2.7.6. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

### 

### 2.7.7. GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 3. Sınıf mevcutlarının az olması 4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 5. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik kısmının olması 6. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 7. İdareci sayısının çok olması 8. Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması 9. Uygulama sınıfının olması 10. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 11. Projelerin başarıyla uygulanması 12. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor 13. e-Twinning 14. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor 15. Devam Takip Projeleri | 1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması 2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması 3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması 4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi 7. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması 8. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 9. Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması 10. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 11. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 12. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. Meslek odaları, Kaman Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları 3. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi 4. Ahi Evran Üniversitesi’nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması 5. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması 6. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması 7. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması 8. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi | 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması 6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi 7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri 8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri |

### 

### 2.7.8.SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam edilmeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi

**SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :**

**1.GRUP:** Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları

b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

**2.GRUP:** Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları

1. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
2. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

**2.GRUP:**Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması

b ) Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif alanların yeterli olmaması

**3.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**GENEL TABLOSU**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## 3.1.MİSYON

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| ***BİZLER ÜLKEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU;***  ***TEORİK VE PRATİK BECERİYLE DONATILMIŞ,***  ***ÜSTÜN İŞ AHLAKINA SAHİP,***  ***MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİNE BAĞLI,***  ***MOTİVASYONU YÜKSEK,***  ***ÖZGÜVENİ GELİŞMİŞ,***  ***BİREYLER YETİŞTİRMEK İÇİN***  ***VARIZ.*** |

## 3.2.VİZYON

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| *Okul paydaşlarıyla ile el ele vererek; okul bünyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde kalifiyeli eleman olarak aranılan kaliteli bir Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yaratmak.* |

## 3.3.TEMEL DEĞERLER

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| *Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.*  *İnsan haklarına saygılıyız.*  *Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.*  *Farklılıklarımızın farkındayız.*  *Çevreciyiz ve*  *Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.* |

|  |
| --- |
| **İLKELERİMİZ** |
| *Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.*  *Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.*  *Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.*  *İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.*  *Sürekli gelişim için gayret ederiz.* |

## 3.4.TEMALAR

### 3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

Okulumuzda 2022 yılında 6 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında ortalama 2 güne düşürmek.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

**Stratejik Amaç 1.**

**Stratejik Hedef1.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.1** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 1.1.1 | Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen | 8 | 10 | 12 | 15 | 50 |
| PG | 1.1.2 | Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı | 100 | 100 | 200 | 120 | 300 |

#### MEVCUT DURUM 1.1.

#### Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 6 gündür.

#### TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsız öğrencilerin takibini yapmak | Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları) |
| Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi I.dönem yapılmıştır. | Okul idaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Okulumuzda 2022 yılında % 2,7 olan okul terk oranını her yıl %0,2 olmak üzere 2024-2028 yılında %1,07’ye düşürmek.

**Stratejik Amaç 1.**

**Stratejik Hedef1.2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.2** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 1.2.1 | Öğrencilere verilen seminer sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 16 |
| PG | 1.2.2 | Ziyaret edilen veli sayısı | 5 | 14 | 15 | 17 | 80 |

#### MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını % 2,7’dir.

#### TEDBİRLER 1.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek | Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler |
| Veli Ziyaretleri düzenlemek | Sınıf Öğretmenleri |

### 3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI |

%19,14 olan Ön lisans programlarına yerleşme oranını %20 arttırarak %39,14’e çıkarmak.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef 2.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **GEÇMİŞ YILLAR** | | | | | **Plan**  **Dönemi**  **Sonu**  **Hedefi** |
| **SH** | **2.1** | **2020** | **2021** | **2022** | **HEDEF 2024** |  | **HEDEF 2028** |
| PG | 2.1.1 | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | %25 | % 36 | %54 | %15 |  | %74 |

#### MEVCUT DURUM 2.1.

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı %6, Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı %15 tir.

#### TEDBİRLER 2.1

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek | Okul İdaresi-Öğretmenler |
| Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek | Öğretmenler |
| TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %30 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %80 ‘e çıkarmak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.2** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 2.2.1 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı | 120 | 150 | 160 | 180 |
| PG | 2.2.2 | Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı | 100 | 100 | 100 | 250 |

#### MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %49 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 1300 dur.

#### TEDBİRLER 2.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Kütüphane takip programı temin etmek | Okul İdaresi |
| Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek | Okul İdaresi |
| Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak | Okul Aile Birliği |
| Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek | Kütüphane Kulübü |
| Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri ziyaret edilecektir.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.3.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.3** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 2.3.1 | Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı | 10 | 17 | 25 | 60 |
| PG | 2.3.2 | Ziyaret edilen işyeri sayısı | 4 | 5 | 6 | 8 |

#### MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 5 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

#### TEDBİRLER 2.3

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak | Okul İdaresi –Alan Şefleri |
| Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek | Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

%70 olan okul içi ve dışı sosyal etkinlik ve spor faaliyetlere katılım oranını her yıl %20 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %90 a çıkarmak.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.4.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.4** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2024-2028** |
| PG | 2.4.1 | Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 50-85 | 90 | 110 | 170 |
| PG | 2.4.2 | Sportif faaliyetlerde kazanılan kupa ve madalya sayısı | 1-2 | 1 | 1 | 4 |

#### MEVCUT DURUM 2.4.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalara 50 öğrencimiz katılmıştır. Bu yarışmalarda öğrencilerimiz okulumuza 1 kupa ve 4 madalya kazandırmışlardır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında ve geçmiş yıllarda dahil kazandıklarımız

**SPOR ALANINDAKİ BAŞARILARI:**

**1-Genç Kızlar Taekwando Takımı Başarıları:**

-Kırşehir Taeokwando İl birinciliği

#### TEDBİRLER 2.4

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek | Okul İdaresi |
| Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek | Öğretmenler |
| Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak | Okul İdaresi- Öğretmenler |
| Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak | Okul İdaresi |
| Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Beden Eğitimi Öğretmenleri |
| Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri |

### 3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

|  |
| --- |
| TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |

Atölyelerimizde % 80 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 100 e çıkarmak

Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek.

**Stratejik Amaç 3.**

**Stratejik Hedef3.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **3.1** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 3.1.1 | Atölyelerin donanım kapasitelerinin arttırılması | %70 | %70 | %80 | % 85 | %100 |

#### MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzdaki atölyelerin donanım kapasiteleri % 80 civarındadır.

#### TEDBİRLER 3.1

|  |  |
| --- | --- |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Sağlık Hizmetleri alanındaki atölyelerin makinalarının bakım ve onarımını yapmak | Okul İdaresi |
| Hemşire Yardımcılığı dalının atölye donanım eksikleri tamamlamak | Okul İdaresi |
| Ebe Yardımcılığı dalının atölye donanım eksikleri tamamlamak | Okul İdaresi |
| Sağlık Bakım Teknisyenliği dalının atölye donanım eksikleri tamamlamak | Okul İdaresi |

# 4. BÖLÜM

# 4.MALİYETLENDİRME

## 4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 0 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.1 | 0 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.2 | 0 ₺ |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 50 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.1 | 10 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.2 | 15 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.3 | 15 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.4 | 10 000 ₺ |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 500 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 3.1 | 500 000 ₺ |
| TOPLAM MALİYET | | 400 000 ₺ |

# 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 5 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da raporlamalar şeklinde izleneceği, raporların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir.

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. performans programının sonuç raporu hazırlanır.

SONUÇ

2024-2028 STRATEJİK PLAN

Kaman İbn-i Sina MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri ) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Kaman İbn-i Sina MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Meslek Lisesi olarak Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Kaman İbn-i Sina MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

***1- Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor***

***2- Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor.***

***3- e-TİWİNNİNG Projeleri***

***4-Yol gösterenim öğretmenim***

***5-Dilimizin zenginlikleri***

***6-Her yerde İngilizce***