

**T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

KAMAN İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



**2019-2023
STRATEJİK PLAN**



En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin inkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu inkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

I. BÖLÜM	
KAMAN İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	
1.Yasal Çerçeve	
2.Hazırlık Dönemi	
3. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri	
4. Stratejik Plan Çalışmalar Çerçevesinde Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler	

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1. YASAL ÇERÇEVE

(5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2018/16 sayılı genelge)

2. HAZIRLIK DÖNEMİ

Okul-Kurum stratejik planlarını hazırlarken yaptıkları hazırlık çalışmalarını bu bölümde anlatacaklar.(toplantı tutanakları, özdeğerlendirme(anketler) vb. çalışmaları burada belirtilecekler, birer örneğini ise planın sonunda eklere koyacaklardır.)

3. KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI, GÖREVLERİ

Kurum ve Okullar her yıl OGYE'lerini oluşturur.

Okul Gelişimi Yönetim Ekibi (OGYE), okullarda-kurumlarda yapılacak çalışmalar için sadece çeşitli önerilerde bulunan danışma komisyonu değildir. Okullarda öğretmenler kurulu OGYE'nin yürütülmesinden sorumludur. Tüm kararlar öğretmenler kurulunun onayına sunulur. OGYE sekretaryası okul-kurum müdürünün liderliğinde kurulur. OGYE okul-kurum müdürünün liderliğinde çalışarak okulun-kurumun gelişimini planlayan, planlanan çalışmaları uygulayan, çalışmalarda gerekli okul içi ve dışı koordinasyonunu ile organizasyonunu yürüten ekiptir. Müdür başkanlığındaki ekibin kimlerden oluştuğu ve görevleri burada ayrıntısıyla açıklanır.

KAMAN İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ **2018 / 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ**

	Adı-Soyadı	Tel	E-mail
Müdür	RECEP YILMAZ	0505 636 36 98	
Müdür Yardımcısı	YUSUF ÖZAYDIN	0505 526 68 83	
Rehber Öğretmen	BETÜL CANATAN	0505 718 21 09	
En az 2 Öğretmen	UĞUR CANATAN - BÜLENT BİÇER	0505 464 84 34 0505 866 75 40	
En az 2 Öğrenci	NUR DAMLA EROĞLU - UĞUR ÖKSÜZ		
En az 2 Veli	FERHAT GÖKBULUT – AYŞE CANATAN		
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	MUTLU AKKOÇ	0541 967 06 40	
Okul Aile Birliği başkanı	YÜKSEL DOĞANAY	0546 644 79 99	
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)	YAKUP EĞRİ		
Muhtar	TAMER TEKELİ	0530 656 64 36	
Mesleki ve Teknik Liseler için bölüm şefleri	ZAHİDE ERGENEKON	0505 497 63 68	

Not: 1- Okullarda öğrenci sayısına göre;

500 öğrenciye kadar 2 öğretmen, 2 öğrenci, 2 veli

500–750 öğrenciye kadar 3 öğretmen, 3 öğrenci, 3 veli

750 öğrenciden fazla ise 4 öğretmen, 4 öğrenci, 4 veli

2- Öğrencisi bulunmayan kurumlar ve bu şartları sağlayacak kadrosu bulunmayan okullar tüm kurumu kapsayacak şekilde OGYE oluşturacaklardır.

23 / 10 /2018
OKUL MÜDÜRÜ
RECEP YILMAZ
ONAY

NOT: YUKARIDA BAHSİ GEÇEN OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİNİ OLUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ OLAN SAYILAR İDEAL OLAN SAYILARDIR. OKUL/KURUMLARIMIZ KENDİ KAPASİTELERİ DOĞRULTUSUNDA BU EKİBİ OLUŞTURMALILARDIR.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	RECEP YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	YUSUF ÖZAYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	BETÜL CANATAN	ÖĞRETMEN
4	YÜKSEL DOĞANAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	MUAMMER ÇERİBAŞI- MUHSİN KAYA - FERHAT GÖKBULUT	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MUSTAFA ŞABAN MERDİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	UĞUR CANATAN	ÖĞRETMEN
3	ZAHİDE ERGENEKON	ÖĞRETMEN
4	BÜLENT BİÇER	ÖĞRETMEN
5	ÖZGÜR AHAT	ÖĞRETMEN
6	AYŞE CANATAN	GÖNÜLLÜ VELİ
7	FERHAT GÖKBULUT	GÖNÜLLÜ VELİ
8		

4.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER

(Stratejik planın hazırlanması öncesinde yapılan diğer faaliyetleri kapsar; verilerin toplanması, personelle toplantıların yapılması vb.)

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	KAMAN İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	<input type="checkbox"/> ANADOLU MESLEK PROGRAMI
Kurum Kodu	962788
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :23 Hizmetli :1 Memur :1
Öğrenci Sayısı	314
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1990
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 386 712 48 82 Fax : 0 386 712 48 66
Kurum Web Adresi	http://kamansaglik.meb.k12.tr
Mail Adresi	kamansml@gmail.com 962788@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Çiftlikli mah. 25 Aralık Cad.7/1 Posta Kodu : 40300 İlçe : Kaman İli : Kırşehir
Kurum Müdürü	Recep YILMAZ GSM Tel: 0 505 636 36 98
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Yusuf ÖZAYDIN GSM Tel 0 505 526 68 83 Müdür Yard. 2 : Mustafa Şaban MERDİN GSM Tel 0 555 590 60 91

DURUM ANALİZİ

1. TARİHİ GELİŞİM

Kaman İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, öğrencilerin kişiliğine değer veren, onun başarısını amaçlayan yetenekleri fark edip onları çok yönlü değerlendirebilen öğrenmeyi öğreten, öğrencilerin sosyal durumunu göz önünde tutarak eğitim veren eğitimcilerle öğretmen ve öğrencilere demokratik bir ortam hazırlayan velilerin eğitiminin de desteklediği sosyal aktivitelere

genişçe yer verilen bir ortamda, düşündüklerini rahatça ifade edebilen öğrendiklerini yorumlayabilen eleştirebilen okulda okumaktan gurur duyan bir eğitimle görev yapmanın gururunu yaşamaktayız.

Okulumuz, bu gün Yüksek Öğrenim erkek öğrenci yurdu olarak kullanılan binada 1990-1991 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 1992-1993 eğitim öğretim yılında eskiden Kaman Devlet Hastanesi olarak hizmet veren binaya taşınmıştır. 2011 Mayıs ayında şimdiki binamıza taşınmıştır. Okulumuz mevcut binada eğitim faaliyetlerini yürütmektedir. Okulumuzda bir adet bilgisayar Laboratuvarı, bir adet fen laboratuvarı, üç adet teknik ve uygulama odası, kütüphane, bir adet hizmetli odası, öğretmenler odası, üç adet idareci odası ve 16 derslikle ihtiyacı karşılayan binaya sahibiz. Okulumuzda tam gün eğitim öğretim faaliyeti devam etmektedir. Okulumuz tecrübeli ve dinamik yapısıyla, öğrenci veli ve tüm personelimizle demokratik bir ortamda takım ruhuyla çalışmayı prensip olarak kabul etmiş ve bu yönde görevini tam olarak yapmaya çalışmaktadır.

Okulumuzda bir müdür, iki müdür yardımcısı, 10 sağlık hizmetleri alan öğretmeni, 12 kültür dersi öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 1 veri hazırlama kontrol işletmeni, 1 hizmetli olmak üzere tam 26 personel görev yapmaktadır. Okulumuz da halen hemşire yardımcılığı, ebe yardımcılığı ve sağlık bakım teknisyenliği bölümleri mevcut olup, 314 öğrenciyle eğitime- öğretime devam etmektedir.

Öğretmenlerimiz il, ilçe ve il dışı hizmet içi eğitimlere katılarak bilgilerini güncellemektedir. Eksiklerini tamamlamaktadır. Okul aile birliğimiz okul, veli ilişkilerini sürekli sıcak tutmaya okulumuzu geliştirmeye çalışmaktadırlar.

Türk milli eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetleri istikametinde yetiştirerek hayata ve üst öğretime hazırlamaktayız. Pedagojik anlamda güncel geçerliliği olan standartlar da akılcı, verimli, istekli, kendisiyle barışık, toplumuyla doğayla iyi ilişkiler kurmuş hoş görülü insanlar yetiştirmek esastır. Okulumuzun amacı öğrencilerimizin belleklerini doldurmak değil zihinlerini geliştirmektir. Okulumuzda çağdaş, laik, demokratik, yurdunu seven, kendi tarihini bilen, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı gençler yetiştirilmesi amaçlanmıştır. Öğrencilerimizin kendi kendini yönlendirebilen sorumluluk alan, kendini denetleyebilen, değerlendirebilen, araştıran, geliştiren öğrendiklerini kullanabilen kişiler olmalarını sağlamak temel görevimizdir.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

(OKULUN TÜM FAALİYETLERİNE DAYANAK OLAN YASA, TÜZÜK VE YÖNETMELİKLER SIRAYLA YAZILACAKTIR)

T.C. ANAYASASI

M.E.B. Temel Kanunu

Tevhidi Tedrisat Kanun

Devlet Memurları Kanunu

M.E.B. Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Çıraklık ve Mesleki Eğitimi Kanunu

Mesleki Eğitim Kanunu

Yüksek Öğrenim Kurumları Hakkında Kanun

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Dernekler Kanunu

Devlet İhale Kanunu

İl Özel İdaresi Kanunu

İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Kanunu

Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu

kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun

Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun

Dernekler Yönetmeliği

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği

M.E.B. Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
 İlk ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
 M.E.B. Eğitim Kurumları Yöneticilerin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
 M.E.B ve Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki görevliler ile Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
 M.E.B. Kurum Tanıtım Yönetmeliği
 Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
 M.E.B. Okul Aile Birliği Yönetmeliği
 M.E.B.Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
 M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
 M.E.B.Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
 M.E.B Okul ve Kurumları yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
 Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
 Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
 Kılık Kıyafet Genelgesi
 Bilişim Teknolojileri Kullanımı Genelgesi(2003-58Nolu)
 Kurumların ADSL İnternet Erişimi Genelgesi(2004-19Nolu)
 WEB Hizmetleri Genelgesi
 e-okul Projesi
 Ortaöğretime Geçiş Sistemi Genelgesi(2007-81 Nolu)
 10. Sınıfta Alana Geçiş ve Teknik Liseye Öğrenci Kayıtları Genelgesi(2006-3 Nolu)
 Taşra Teşkilatı T.K.Y. Uygulamaları Genelgesi
 M.E.B. T.K.Y. Uygulamaları ve Ödül Süreci Genelgesi
 (2009-62 Nolu)
 Okullarda Yemek Hizmetleri Genelgesi (2010-15 Nolu)
 İlçe Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılması Genelgesi (2010-14 Nolu)
 Mesleki ve Teknik Eğitim Okullarında Tam Gün ve Tam Yıl Yönergesi
 M.E.B Açık Öğretim Lisesi Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Uygulama Yönergesi
 İlköğretim – Ortaöğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi
 M.E.B. Merkezi Sistem Sınav Yönergesi
 M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi

3. BİRİMLER VE ÜRÜN- HİZMET MATRİSİ

Birimler	Ürün- Hizmet	Yararlanıcı

4. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLAR	LİDER P.	STRATEJİK OR.	TEMEL ORTAK	YARARLANICI	ÇALIŞAN
Milli Eğitim Bakanlığı	√				

Valilik	√				
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					0
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri			√	0	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			√	0	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar				√	
Öğrenciler ve Veliler				√	
Okul Aile Birliği		0			
Ahi Evran Üniversitesi		√			
Özel İdaresi			√		
Belediyeler		√	√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Sağlık Müdürlüğü		√	√		
İl Kültür Müdürlüğü		√	√		
Diğer Millî Eğitim Müdürlükleri			√		
Hayırseverler		√			
Sivil Toplum Örgütleri(isimleri)		√			
KTV / AHI TV		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Muhtarlıklar(mahalle adı)		√			
Turizm uygulama otelleri		√			
Sanayi ve Ticaret Odaları		√			

--	--	--	--	--	--

√ : Paydaşların tamamını kapsar
0 : Paydaşların bir kısmını kapsar

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Paydaşın okula etkisi	
			Zayıf	Güçlü
Valilik		X		X
Kaymakamlık		X		X
Milli Eğitim Müd.		X		X
Veli	X			
Öğrenci	X			
Muhtar		X		

● Çok güçlü ○ Orta derecede ilişkili ⊙ Düşük derecede ilişkili

NOT: Burada yazılan paydaşlar örnek olarak yazılmıştır. Okul/kurumunuza göre paydaşlarınızı belirlemeniz gerekmektedir.

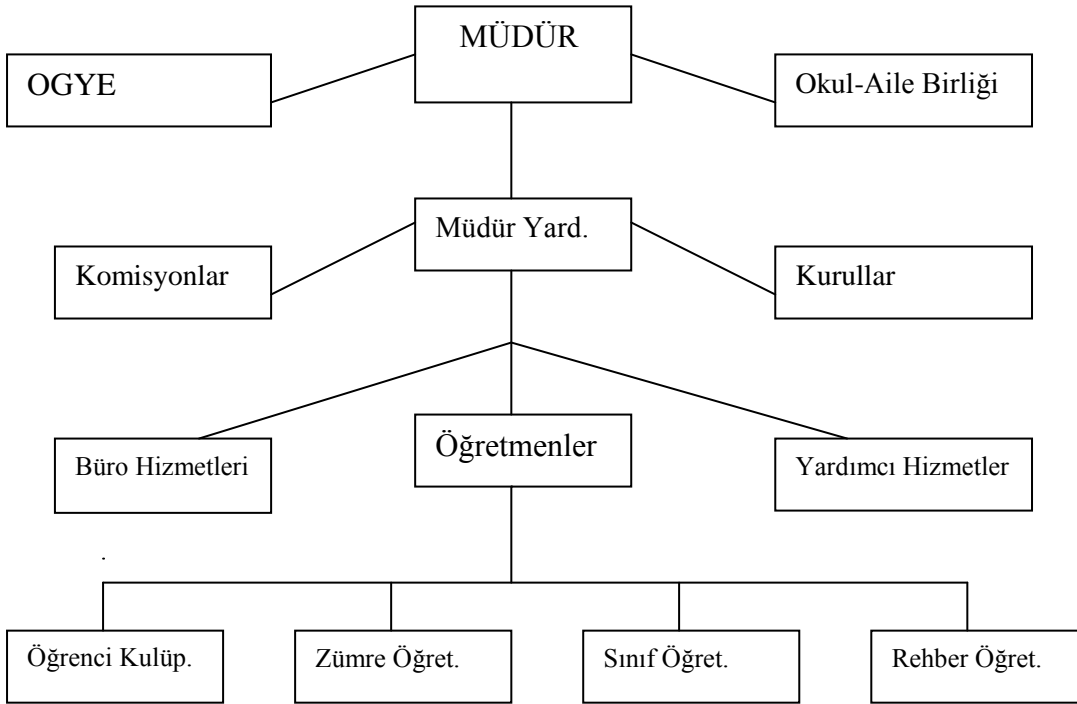
PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Mezunlar			○			●	○	●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			○	●			⊙	
Sivil Toplum			○	●		●		●

5. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1- Kuruluşun Yapısı

ÖRNEKTİR

TEŞKİLAT ŞEMASI



NOT: AŞAĞIDAKİ TABLOLAR KURUMUN DURUMUNU ORTAYA KOYMAK AMACI İLE HAZIRLANMIŞTIR. OKUL/KURUM TÜRÜNE GÖRE TABLO EKLEYEBİLİR YA DA ÇIKARABİLİRSİNİZ.

1. İnsan Kaynakları:

1.1. İdari Personele İlişkin Bilgiler:

a) Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	2		2

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	2	66,6
Yüksek Lisans	1	33,3

c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	33,3
40-50	2	66,6
50+...		

d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl	1	33,3
7-10 Yıl		

11-15 Yıl		
16-20 Yıl	2	66,6
21+..... üzeri		

e) Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
TOPLAM	2			2		

f) İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı & Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Recep YILMAZ	Okul Müdürü			
Recep YILMAZ	Okul Müdürü			
Recep YILMAZ	Okul Müdürü			
Recep YILMAZ	Okul Müdürü			
Yusuf ÖZAYDIN	Müd/Müd.Yard	Soruşturma teknikleri kursu	2018	2018400101
Yusuf ÖZAYDIN	Müd/Müd.Yard	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi	2017	2017400156
Yusuf ÖZAYDIN	Müd/Müd.Yard	3308 sayılı mesleki eğitim kanunu ve uygulama semineri	2017	2017400155
Yusuf ÖZAYDIN	Müd/Müd.Yard	Fatih projesi etkileşimli sınıf yönetimi kursu	2016	2016000058
Mustafa Şaban MERDİN	Müd/Müd.Yard	Soruşturma teknikleri kursu	2018	2018400101
Mustafa Şaban MERDİN	Müd/Müd.Yard	Fatih projesi etkileşimli sınıf yönetimi kursu	2016	2016000122
Mustafa Şaban MERDİN	Müd/Müd.Yard	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi	2017	2017400156
Mustafa Şaban MERDİN	Müd/Müd.Yard	Yangın Temel Eğitim Kursu	2017	2017400134

1.2.Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

a) 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sağlık Hizmetleri Alanı	6	4	10
2	Türk Edebiyatı		1	1
3	Matematik	2		2
4	İngilizce		1	1
5	Tarih		1	1
6	Fizik	1		1
7	Biyoloji	1		1
8	Felsefe		1	1
9	Coğrafya	1		1
10	Kimya		1	1

11	Din Kültürü v Ahlak Bilgisi		1	1
12	Beden Eğitimi		1	1
13	Rehberlik		1	1
14				
15				
TOPLAM				

b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	5	21,7
Lisans	16	59,71
Yüksek Lisans	2	8,69

c) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	8	34,78
40-50	11	47,82
50+...	4	17,39

d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	4,34
4-6 Yıl	2	8,69
7-10 Yıl	5	21,73
11-15 Yıl	2	8,69
16-20 Yıl	3	13,04
21+... üzeri	10	43,47

e) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
TOPLAM	2	2	3	3	1	3

g) öğretmenlerin katıldığı Hizmet-içi Programlar: :

Adı & Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

1.3.Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

I. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	281	213	268	185	197	143
Toplam Öğrenci Sayısı	494		453		340	

II. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
27,44	28,31	26,15	19	18,12	13,07

III. Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2016		2017		2018	
Birimin Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	494	169	453	151	340	90

IV. Öğrencilerin Başarısı:

Öğrencilerin Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	38	42				
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)						
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı						
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci						
Öğrencilerin Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Sınava Giren Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)						
Kazanan öğrenci sayısı						
Genel Başarı Oranı (%)						

V. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar:

Ödül ve Cezalar			
	2016	2017	2018
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say			
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı			

VI.

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016		
2016-2017		
2017-2018		

VII.

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2015-2016		
2016-2017		
2017-2018		

VIII.

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016		
2016-2017		
2017-2018		

1.4. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

a. 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	18	1
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi	1		Lise	2	1

2. BEŞERİ KAYNAKLAR

2.1. Yerleşim Alanı ve Derslikler

a) Yerleşim Alanı (m2)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
1917	5869	2200

b) Fiziki İmkânlar:

FİZİKİ İMKÂNLAR		
No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	16
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	2
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	1
6	Biyoloji Laboratuvarı	1
7	Fizik Laboratuvarı	0
8	Kimya Laboratuvarı	0
9	Bilgisayar Laboratuvarı	1
10	Rehberlik servisi	1
11	çok Amaçlı Salon	1
12	Hizmetli Odası	1
13	Kütüphane	1
14	Formatör Öğretmen Odası	
15	Diğer	3
16		
17		
18		

2.2 Sosyal Alanlar:

I.

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	30	58,45
Yemekhane	40	162,47
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-
Beden Eğitimi salonu	100	127,08

II.

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	137
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

3. Kurum Kültürü

a) Karar alma süreci

(okulun/ kurumun kararlarını alırken uyguladığı yol anlatılacak)

b) Çevre analizi

(okul/kurumun çevresel, ekonomik, kültürel, teknolojik ve nüfus yönünden analizi yapılarak açıklanacak)

4. Teknoloji

Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	5
Dizüstü Bilgisayar	2
Tepegöz	-
Projeksiyon Cihazı	9
Fotokopi Makinesi	4
Video	-
Televizyon	4
Diğer	

5. Mali Durum

Okul aile birliği mali ibra raporu,
Döner sermaye geliri olanlar ilgili raporu,
Diğer gelirler...
(tablo halinde sunulacak)

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						

Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
GENEL	3200	3200	5200	5200	6500	6500

6. GZFT (swot) Analizi

a) Güçlü Yönler (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumlu durumlar, kurumun iç analizi)

1. Öğretmen kadrosunun yeterli olması,
2. Öğretmenlerin büyük çoğunluğunun hizmet süresi ve meslek tecrübesinin fazla olması,
3. Okulumuz öğrencilerinin meslek dersleri kapsamında yeterli uygulama alanları kapasitesine sahip olması,
4. Okulda, kurum kültürünün gelişmiş olması,
5. Okulumuzun orta büyüklükte bir bahçeye sahip olması,
6. Öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere hevesli olması,
7. Okulumuzda tekli eğitim yapılıyor olması,
8. Okulumuzun tercih edilen bir kurum olması,
9. Okulumuz, toplumumuzun görev ve sorumluluk almada istekli olması,

b) Zayıf Yönler (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar, kurumun iç analizi)

1. Mezun olan öğrencilerimizin sistemli bir şekilde takibinin yapılamaması,
2. Konferans salonumuzun olmaması,
3. Okul çevre düzenlemesinin yetersiz olması,
4. Okul bahçesinde spor alanları ve tesislerinin olmaması,
5. Okul kütüphanemizde bulunan kitap sayısının ve çeşidinin yetersiz olması,
6. Öğrencilerimizin ülke ve il genelinde katıldıkları sınavlarda, beklenen başarıyı gösterememeleri,
7. Yardımcı personelin yetersiz olması,
8. Öğretmenlerin büyük çoğunluğunun hizmet içi eğitimden geçmemiş olması,
9. Okulumuza ait kapalı spor salonunun olmaması,
10. Öğrencilerimizin çoğunluğunun ilçe dışından gelmesi,
11. Öğrencilerimizin çoğunluğunun kalacak yer sorunu yaşamaları.
12. Okulun fiziki durumunun (Spor salonu, dış sahalar, kantin, kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, internet bağlantısı vb...) yetersiz olması,
13. Teknoloji odasında yeterli donanımın olmaması ve birçok etkinlikte buradan faydalanılamaması,
14. Okulumuzun Sağlık Bakanlığından Milli Eğitim Bakanlığına devredilmesiyle yaşanan uyum zorluğunun olması,
15. Teknolojinin çok hızlı gelişmesi nedeniyle, okuldaki araç gereçlere ait donanımın temini ve yenilenmesindeki aksaklık olması.

c) Fırsatlar (Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır, kurumun dış analizi)

1. Mezun olan öğrencilerimizin kamu ya da özel sektörde kolayca iş sahibi olabilmesi,
2. İlimizde ve ülkemizde açılan özel sağlık kuruluşlarının giderek artması,
3. Öğrenciler açısından teorik bilgilerini pekiştirecek uygulama alanlarının olması,
4. Sağlık Kurumları ile işbirliğinin iyi olması,
5. İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması,

6. Mezun olan öğrencilerimizin bir bölümünün sınavsız geçiş hakkından yararlanarak bir üst eğitim kurumuna devam etmesi,

d) Tehditler (Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır, kurumun dış analizi)

1. Sağlık Meslek liselerinin gün geçtikçe YGS başarılarının gerilemesi.
2. Başka illerden gelip aileden ayrı yaşayan, yurt veya kiraladıkları yerlerde kalan öğrencilerimizin yeterince kontrol edilememesi,
3. Öğrencilerimizin bir kısmının başka illerden gelmesi, aileden ayrılması vb. sebeplerle ilçemizdeki yaşama uyum göstermedeki sıkıntılarının olması,
4. Öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması,
5. Okul-veli-öğretmen yakınlaşmasının yeterli seviyede olmaması,
6. Okulumuzun elektrik, su, ısıtma vb. tesisatlarının eski olması, istenmeyen olaylara sebebiyet verebilecek olması,

Not: Okul/Kurumunuzun ayrıntılı GZFT'nin çıkarılması için olabildiğince çok anket yapılması ve ayrıntılı sonuç elde edilmesi faydalı olacaktır.

İstenirse GZFT analizinde aşağıdaki tablo kullanılabilir.

SWOT ANALİZİ:

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen kadrosunun yeterli olması,2. Öğretmenlerin büyük çoğunluğunun hizmet süresi ve meslek tecrübesinin fazla olması,3. Okulumuz öğrencilerinin meslek dersleri kapsamında yeterli uygulama alanları kapasitesine sahip olması,4. Okulda, kurum kültürünün gelişmiş olması,5. Okulumuzun orta büyüklükte bir bahçeye sahip olması,6. Öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere hevesli olması,7. Okulumuzda tekli eğitim yapılıyor olması,8. Okulumuzun tercih edilen bir kurum olması,9. Okulumuz, toplumumuzun görev ve sorumluluk almada istekli olması,	<ol style="list-style-type: none">1. Mezun olan öğrencilerimizin sistemli bir şekilde takibinin yapılamaması,2. Konferans salonumuzun olmaması,3. Okul çevre düzenlemesinin yetersiz olması,4. Okul bahçesinde spor alanları ve tesislerinin olmaması,5. Okul kütüphanemizde bulunan kitap sayısının ve çeşidinin yetersiz olması,6. Öğrencilerimizin ülke ve il genelinde katıldıkları sınavlarda, beklenen başarıyı gösterememeleri,7. Yardımcı personelin yetersiz olması,8. Öğretmenlerin büyük çoğunluğunun hizmet içi eğitimden geçmemiş olması,9. Okulumuza ait kapalı spor salonunun olmaması,10. Öğrencilerimizin çoğunluğunun ilçe dışından gelmesi,11. Öğrencilerimizin çoğunluğunun kalacak yer sorunu yaşamaları.12. Okulun fiziki durumunun (Spor salonu, dış sahalar, kantin, kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, internet bağlantısı vb...) yetersiz olması,13. Teknoloji odasında yeterli donanımın olmaması ve birçok etkinlikte buradan faydalanılamaması,14. Okulumuzun Sağlık Bakanlığında Milli Eğitim Bakanlığına devredilmesiyle yaşanan uyum zorluğunun olması,

15. Teknolojinin çok hızlı gelişmesi nedeniyle, okuldaki araç gereçlere ait donanımın temini ve yenilenmesindeki aksaklık olması.

FIRSATLAR

1. Mezun olan öğrencilerimizin kamu ya da özel sektörde kolayca iş sahibi olabilmesi,
2. İlimizde ve ülkemizde açılan özel sağlık kuruluşlarının giderek artması,
3. Öğrenciler açısından teorik bilgilerini pekiştirecek uygulama alanlarının olması,
4. Sağlık Kurumları ile işbirliğinin iyi olması,
5. İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması,
6. Mezun olan öğrencilerimizin bir bölümünün sınavsız geçiş hakkından yararlanarak bir üst eğitim kurumuna devam etmesi,

TEHDİTLER

1. Sağlık Meslek liselerinin gün geçtikçe YGS başarılarının gerilemesi.
2. Başka illerden gelip aileden ayrı yaşayan, yurt veya kiradıkları yerlerde kalan öğrencilerimizin yeterince kontrol edilememesi,
3. Öğrencilerimizin bir kısmının başka illerden gelmesi, aileden ayrılması vb. sebeplerle ilçemizdeki yaşama uyum göstermedeki sıkıntılarının olması,
4. Öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması,
5. Okul-veli-öğretmen yakınlaşmasının yeterli seviyede olmaması,
6. Okulumuzun elektrik, su, ısıtma vb. tesisatlarının eski olması, istenmeyen olaylara sebebiyet verebilecek olması,

Okulun-Kurumun zayıf yönleri, tehditleri, paydaş anketleri değerlendirmesi, memnuniyet anketleri değerlendirmesi, çalışan anketleri değerlendirmesi sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanlar buraya yazılacak ve önceliklendirilecektir.

Unutulmamalıdır ki yapılan analizler sonucunda okul/kurumun çok sayıda iyileştirmeye açık alanlar çıkabilir. Ancak stratejik amaç ve hedef belirlerken okul/kurumun müdahale alanında olan, gücünün yettiği konular üzerinde çalışılmalıdır.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

GZFT(SWOT) analizi sonucunda iyileştirmeye açık alanlar belirlenir. Bunlardan tamamı yada öncelikli olanlar stratejik planda faaliyetler düzenlenerek iyileştirilmeye çalışılır.

İyileştirmeye Açık Alanlar	1	2	3	4	5	6	7	8	Toplam	Öncelik

MİSYONUMUZ

Bilim ve teknoloji ışığında mesleki bilgiye ve iletişim becerisine sahip, humanist, gelişim ve değişime açık, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, disiplinli, çalışkan, hasta haklarına saygılı, dil, din, ırk ayırmadan hizmet veren bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Donanımlı sağlık elemanı yetiştirmek için, öğrenmenin temel ihtiyaç kabul edildiği bir ortamda, uluslararası niteliklerde ğrenci yetiştirmek, yükseköğretime ğrenci hazırlamak ve sağlık alanındaki paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan nc bir kurum olmaktır.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

*Türkiye Cumhuriyeti Devleti kanunlarına, toplum kurallarına ve okul düzenine uyan, çevresine örnek insan yetiştirmek,

*Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı; nitelikli, kişilikli, becerikli, başarılı sağlık elemanı yetiştirmek,

*Her bir öğrenciyi mesleğinin gerektirdiği niteliklere sahip olacak şekilde eğitmek,

*Kaynakları verimli kullanmak,

*Hizmet sunumunda mükemmeli yakalamak,

*Sevgi ve hoşgörü ile çalıştığı ortamda, görev yapma anlayışını yerleştirmek,

*Önerilere açık, demokratik bir yönetim anlayışını benimsetmek

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

NOT: GELECEĞE YÖNELİK AMAÇ VE HEDEFLER BELİRLENİRKEN ÜST POLİTİKA BELGELERİNE BAKILMALIDIR. OKUL/KURUMLARIMIZ İÇİN ÖNCELİKLI ÜST POLİTİKA BELGELERİ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞININ, İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN 2019-2023 STRATEJİK PLANLARIDIR.

► UNUTMAYALIM; PLANLARIMIZDA AYNI YÖNE DOĞRU İLERLEMELİYİZ

NOT: OKUL/KURUMLARIMIZ GELECEĞE YÖNELİM KISMINDA AMAÇ, HEDEF YA DA FAALİYET OLARAK NELERİ YAZACAKLARINA KENDİ İMKÂN VE KAPASİTELERİ DOĞRULTUSUNDA KENDİLERİ KARAR VERECEKLERDİR. ANCAK STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TEKNİĞİNE VE BAKANLIĞIMIZIN, İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİMİZİN STRATEJİK PLANLARI İLE UYUMLU OLMALIDIR